



# Odpadové hospodárstvo v spoločnosti LZ-STAV s.r.o.

---

október 2024

Spracoval: Ing. Ján Hudák, [jan.hudak@mg-service.sk](mailto:jan.hudak@mg-service.sk), špecialista pre odpady.

## SYNTÉZA SPOLOČNOSTI

Informujeme Vás o systéme odpadového hospodárstva, oblasti evidencie a ohlasovacej povinnosti a nakladania s odpadmi v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a vykonávacích vyhlášok.

**Názov spoločnosti:** LZ-STAV s.r.o.

**Sídlo spoločnosti:** Borovicová 705/5, Miloslavov 900 42

**IČO:** 45399166

**Činnosť resp. hlavná oblasť podnikania:** stavebná činnosť

**Kontaktná osoba, mobil, e-mail:** Ing. Stanislav Ondruš, 0903 528 885, ondrus@lzstav.sk

V predkladanom materiáli Vás informujeme, o povinnostiach, ktoré Vám vyplývajú z legislatívy odpadov. Na základe poskytnutých informácií, bol pre spoločnosť vypracovaný rozbor právnych požiadaviek. Na zabezpečenie ich plnenia navrhujeme zásady, ktoré je potrebné spoločnosťou prijať a v prevádzke organizačne zabezpečiť, tak aby prebiehala vzájomná výmena informácií pri výkone služby odpadového hospodárstva prostredníctvom spoločnosti MG ODPADY s.r.o.

- Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z., zákona č. 313/2016 Z. z., zákona č. 90/2017 Z. z., zákona č. 292/2017 Z. z., zákona č. 106/2018 Z. z., zákona č. 177/2018, zákona č. 208/2018 Z. z., zákona č. 312/2018 Z. z., zákona č. 302/2019 Z. z., zákona č. 364/2019 Z. z., zákona č. 460/2019 Z. z., zákona č. 74/2020 Z. z., zákona č. 218/2020 Z. z. a zákona č. 285/2020 Z. z., zákona č. 9/2021 Z. z., zákona č. 46/2021 Z. z., zákona č. 128/2021 Z. z., zákona č. 216/2021 Z. z., zákona č. 372/2021 Z. z., zákona č. 372/2021 Z. z., zákona č. 372/2021 Z. z., zákona č. 430/2021 Z. z., zákona č. 518/2021 Z. z., zákona č. 230/2022 Z. z. a zákona č. 146/2023 Z. z.
- Zákon č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.
- Zákon č. 346/2013 Z. z. o obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických zariadeniach a elektronických zariadeniach a ktorým sa mení zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 314/2016 Z. z., zákona č. 145/2019 Z. z. a zákona č. 259/2021 Z. z.
- Zákon č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 111/2019 Z. z. a zákona č. 67/2021 Z. z.
- Zákon č. 302/2019 Z. z. o zálohovaní jednorazových obalov na nápoje a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 74/2020 Z. z., zákona č. 285/2020 Z. z., zákona č. 372/2021 Z. z., zákona č. 430/2021 Z. z. a zákona č. 518/2021 Z. z.
- Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 330/2018 Z. z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie

odpadov v znení neskorších predpisov v znení nariadenia vlády SR č. 33/2020 Z. z., nariadenia vlády SR č. 207/2021 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 212/2022 Z. z.

- Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 465/2013 Z. z. o technických požiadavkách na elektrické zariadenia a elektronické zariadenia v znení vyhlášky MŽP SR č. 196/2014 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 346/2014 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 71/2016 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 329/2016 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 317/2017 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 199/2018 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 104/2019 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 203/2019 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 88/2020 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 232/2020 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 391/2021 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 193/2022 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 80/2023 Z. z.
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky MŽP SR č. 320/2017 Z. z.
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení vyhlášky MŽP SR č. 246/2017 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 321/2017 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 378/2018 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 317/2020 Z. z.
- Vyhláška č. 89/2024 Z. z. MŽP SR o evidenčnej a ohlasovacej povinnosti
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 367/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŽP SR č. 228/2014 Z. z., ktorou sa ustanovujú požiadavky na kvalitu palív a vedenie prevádzkovej evidencie o palivách
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení vyhlášky MŽP SR č. 322/2017 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 379/2018 Z. z., vyhlášky č. 348/2020 Z. z., vyhlášky č. 194/2022 Z. z. a vyhlášky č. 259/2023 Z. z.
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov v znení vyhlášky MŽP SR č. 14/2017 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 324/2017 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 186/2018 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 380/2018 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 266/2020 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 368/2020 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 25/2021 Z. z., vyhlášky MŽP SR č. 192/2022 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 265/2023 Z. z.
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v znení vyhlášky MŽP SR č. 26/2021 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 521/2023 Z. z.
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 347/2019 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o zálohovaní jednorazových obalov na nápoje v znení vyhlášky MŽP SR č. 161/2022 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 319/2022 Z. z.
- Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby SR č. 134/2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevádzke vozidiel v cestnej premávke v znení neskorších predpisov.
- Výnos Ministerstva životného prostredia SR č. 1/2015 o jednotných metódach analytickej kontroly odpadov
- Opatrenie Ministerstva životného prostredia SR č. 1/2020 o metodike analýzy zmesového odpadu

Všetky dostupné informácie o odpadovom hospodárstve nájdete na stránke Informačného systému odpadového hospodárstva <https://www.iso.gov.sk/uvod.html>

## ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### **Nakladanie a iné zaobchádzanie s odpadom**

§3 ods. 2 zákona o odpadoch je **nakladanie s odpadom** zber, preprava, zhodnocovanie vrátane triedenia a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka alebo sprostredkovateľa.

§3 ods. 4 zákona o odpadoch je **zhromažďovanie odpadu** dočasné uloženie odpadu u držiteľa odpadu pred ďalším nakladaním s ním, ktoré nie je skladovaním odpadu.

§3 ods. 7 zákona o odpadoch je **triedenie odpadov** delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

§3 ods. 12 zákona o odpadoch je **opätovné použitie** činnosť, pri ktorej sa výrobok alebo časť výrobku, ktorý nie je odpadom, znova použije na ten istý účel, na ktorý bol určený.

§4 ods. 1 zákona o odpadoch je **pôvodca odpadu**

- a) každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo
- b) ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov,
- c) každý **prenajímateľ objektu, správca administratívneho alebo obchodného centra, ktorý plní prenesenú poplatkovú povinnosť za poplatníka a zároveň zabezpečuje zhromažďovanie vytriedených zložiek komunálnych odpadov z iných zdrojov svojich nájomcov na základe zmluvy. Držiteľ odpadu** je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.

## VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRI NAKLADANÍ S ODPADMI

### **Všeobecné povinnosti spojené s nakladaním s odpadmi**

Každý je povinný v zmysle §12 ods. 1 zákona o odpadoch **nakladať s odpadom** alebo inak s ním **zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie**, a to tak, aby nedochádzalo k

- a) **riziku znečistenia vody, ovzdušia, pôdy**, horninového prostredia a ohrozenia rastlín a živočíchov,
- b) **obťažovaniu okolia hlukom alebo zápachom** a
- c) **nepriaznivému vplyvu na krajinu** alebo miesta osobitného významu.

Držiteľ odpadov je povinný **viest evidenciu** odpadov pre všetky kategórie odpadov podľa druhov alebo poddruhov bez obmedzenia množstva samostatne za každú prevádzku. **Ohlásenie o vzniku odpadu a o nakladaní s ním** držiteľ odpadov odosiela raz ročne do 28. februára za obdobie celého predchádzajúceho kalendárneho roka odboru starostlivosti o životné prostredie miestne príslušného okresného úradu, ak nakladá ročne v súhrne s **viac ako 50 kg nebezpečných odpadov** alebo s **viac ako 1 tonou ostatných odpadov**. Ak ide o vznik odpadov uvedených v prílohe č. 3 Vyhlášky MŽP č. 366/2015, ohlásenie sa podáva **bez ohľadu na ich množstvo** (napr. 20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad). Vyplnenie tohto tlačiva je sumarizáciou a zhrnutím údajov z **Evidenčných listov odpadu**. Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním, evidenciu odpadov a doklady o odovzdaní odpadov je podnikateľ povinný **uchovávať** v elektronickej podobe alebo v písomnej podobe **5 rokov**.

**Podnikatelia sú povinní viesť evidenciu o každom grame akéhokoľvek odpadu za každú prevádzkareň podnikateľa samostatne.**

**Evidenciu odpadov vám vedieme na základe zaslaných dokladov o odovzdaní odpadov na evidenčných listoch.**

Odpady, ktoré vznikajú od zamestnancov spoločnosti je potrebné vhadzovať do nádob na triedené zložky odpadov – VKM, papier, sklo, kovy a plasty.

V priestoroch odporúčame umiestniť nádoby na triedené zložky odpadov, ktoré neslúžia pre odpad z podnikateľskej činnosti ale od zamestnancov firmy.

**Odpady, ktoré Vám vznikajú pri podnikateľskej činnosti napr. pri vybaľovaní tovaru je potrebné odovzdať spoločnosti oprávnenej nakladať s daným druhom odpadu.**

O odovzdaní komodity získate **vážny lístok**, ktorý musí obsahovať náležitosti: **kód odpadu a názov odpadu; množstvo; spoločnosť, ktorá odpad odovzdala; miesto odovzdania; spoločnosť, ktorá odpad odobrala; kód nakladania; čas; dátum; pečiatka a podpis.**

#### **Prehľad všeobecných povinností a zásad:**

- **Odpady, ktoré Vám vznikajú pri podnikateľskej činnosti je potrebné odovzdať spoločnosti oprávnenej nakladať s daným druhom odpadu.**
- **Odpady, ktoré vznikajú od zamestnancov spoločnosti je potrebné vhadzovať do nádob na triedené zložky odpadov – papier, sklo, kovy, plasty, biologický odpad.**
- **Nádoby na triedené zložky odpadov od zamestnancov neslúžia pre odpad z podnikateľskej činnosti.**
- **Odobranie odpadu musí byť podložené dokladom**, ktorým je faktúra a vážny lístok.
- **Vážny lístok** obsahuje: názov, kód odpadu; miesto odovzdania, spoločnosť, ktorá odpad odovzdala; spoločnosť, ktorá ho prevzala; čas, dátum, množstvo, pečiatka a podpis. Tieto dokumenty sú podkladom pre správne spracovanie evidencie odpadov.
- **Viesť evidenciu odpadov na evidenčných listoch a plniť si ohlasovacie povinnosti**
- **Uhrádzať poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad**, ktorý vyrubuje mesto na základe VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

#### **Zhrnutie:**

- **Odpady odovzdávajte len spoločnosti oprávnenej nakladať s daným druhom odpadu, vždy musíte mať o odovzdaní doklad (vážny lístok).**
- **Doklady priebežne nahrávajte do odpadového portálu [odpady.mg.service.sk](https://odpady.mg.service.sk), kde za vás vedieme evidenciu odpadov na evidenčných listoch odpadov, alebo zašlite e-mailom.**
- **Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním za rok 2023 ste podali riadne a včas.**

## KOMUNÁLNY ODPAD

**Podľa § 80 Komunálny odpad (ďalej iba „KO“) je:**

- a) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností vrátane papiera a lepenky, skla, kovov, plastov, biologického odpadu, dreva, textílií, obalov, odpadu z elektrických zariadení a elektronických zariadení, použitých batérií a akumulátorov a objemného odpadu vrátane matracov a nábytku,
- b) **zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, ak je tento odpad svojím charakterom a zložením podobný odpadu z domácností.**

**V zmysle § 77 ods. 2 písm. b) a c) zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady platí poplatník, ktorým je:**

- b) právnická osoba oprávnená užívať nehnuteľnosť na území obce na iný účel ako podnikanie,
- c) **podnikateľ oprávnený užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.**

**Podľa § 80 ods. 11 zákona o odpadoch komunálny odpad nezahŕňa odpad z:**

výroby, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a rybárstva, zo septikov, kanalizačnej siete a čistiarní odpadových vôd vrátane čistiarenskeho kalu, staré vozidlá, stavebný odpad a odpad z demolácií.

**Povinnosťou podnikateľa je separovať komunálny odpad podľa zložiek.**

V zmysle § 81 zákona o odpadoch ods.1 pís. b) **za nakladanie s komunálnym odpadom zodpovedá podnikateľ**, ktorým je každá právnická osoba aj fyzická osoba oprávnená na podnikanie (SZČO) pre tento vytriedený komunálny odpad.

**Podľa VZN obce Miloslavov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady č. 6/2023 je každý poplatník povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť obci vznik a zánik poplatkovej povinnosti za komunálne odpady do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti alebo zániku poplatkovej povinnosti.**

Poplatková povinnosť vzniká:

- a) **právnickej osobe dňom jej oprávnenia užívať nehnuteľnosť na území obce,**
- b) podnikateľskému subjektu dňom jeho oprávnenia užívať nehnuteľnosť na území obce na účel podnikania.

Ak vznikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, obec určí pomernú časť poplatku, ktorá začína dňom vzniku poplatkovej povinnosti v trvaní až do konca príslušného zdaňovacieho obdobia. Poplatok sa uhrádza priamo na úrade pri vybavovaní odpadov,

**Zhrnutie:**

- **Do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti za komunálne odpady oznámte obci vznik poplatkovej povinnosti. Poplatková povinnosť vzniká právnickej osobe dňom jej oprávnenia užívať nehnuteľnosť na území obce. Tlačivo prikladám k dokumentácii.**

## TONERY

Originálne tonerové kazety **nesmú končiť v komunálnom odpade**. Prázdne tonerové kazety (originálne) sa dajú opätovne naplniť a znova použiť na tlač. Tonery patria do kategórie „N“ tzn. nebezpečný odpad (ďalej len „NO“).

Ak **máte dodávateľa a tlačiareň v prenájme** a je vám dodávaný aj odoberaný toner, dodávateľom resp. prenajímateľom kopírky, tento vzťah je ošetrený zmluvou, v ktorej je informácia o opätovnej regenerácii, potom sa jedná o tovar, nie o NO a **nevediete evidenciu**.

**Odporúčaná firma na zabezpečenie zberného boxu a odberu tonerov:**

**Cart4future**

<https://www.zbernybox.sk/>

**Zber tonerov a zabezpečenie krabice na zhromažďovanie tonerov:**

<https://www.zbernybox.sk/user/register>

**Odporúčanie firiem na výkup tonerov:**

**TONERSYP s.r.o.**

<https://www.tonersyp.sk/vykup-prazdnych-tonerov-30lp>

**Quatro print, spol. s r.o.**

<https://www.quatroprint.sk/vykup-tonerov/>

**Zhrnutie:**

- **Máte uzatvorenú servisnú zmluvu na prevádzku tlačiarní, vlastníkom zariadenia a aj pôvodca odpadových tonerov je servisná spoločnosť.**

## ELEKTROODPADY

Elektroodpady je nutné likvidovať ako bežné odpady u oprávnenej organizácie.

Spolu s vyradenými elektrozariadeniami môžete odovzdať aj batérie a žiarovky.

**Zaradenie odpadu** podľa katalógu odpadov:

Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória
16 06 04	alkalické batérie iné ako uvedené v 16 06 03	O
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	N

20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
----------	---	---

### Kontakty na firmy likvidujúce elektroodpad:

#### SEWA a.s.

Sliačska 1E

831 02 Bratislava

Stačí **vyplniť kontaktný formulár**: <https://www.sewa.sk/sluzby/bezplatny-odvoz-elektroodpadu>

- formulár vyplníte (kontaktné informácie, typ, počet ks a hmotnosť elektroodpadov), potvrdíte súhlasy a odošlete (napr.: vŕtačka, 3 ks, 8 kg)
- spoločnosť Vás bude kontaktovať ohľadom termínu odvozu, s naložením odpadov bude potrebné pomôcť

#### Zhrnutie:

- **Spoločnosť SEWA vám elektro odpady nad 50 kg zlikviduje bezodplatne, odporúčam využiť tieto služby.**

### INÝ ODPAD Z PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI

Evidencia odpadov z podnikateľskej činnosti sa vedie na evidenčných listoch odpadov (ELO), ktorý tvorí evidenčný základ v odpadovom hospodárstve. **ELO sa vyplnía priebežne a uchováva sa v elektronickej alebo v písomnej podobe 5 rokov.**

**Vaše odpady sú vedené na liste odpadov a rozpracované na evidenčných listoch odpadov.**

**Pri odovzdávaní akéhokoľvek odpadu napr. zberovej spoločnosti si vždy vypýtajte vážny lístok, ktorý bude tvoriť súčasť evidenčného listu konkrétneho druhu odpadu.**

**V prípade, že ste opomenuli nejaký druh odpadu, informujte ma o tejto skutočnosti, bude Vám dopracovaný ELO list.**

#### Zhrnutie:

- **Doklady o odovzdaní odpadu nahrajte do odpadového portálu [odpady.mg.service.sk](https://odpady.mg.service.sk) a zaarchivujte si ich (5 rokov).**



## NEBEZPEČNÝ ODPAD

Podľa § 2 ods. 9 je **nebezpečným odpadom** odpad, ktorý má **aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť**. **Nebezpečné látky sú označené na obale výstražnými symbolmi podľa ich nebezpečnosti. Vo vašom prípade sa môže jednať napr. o nádoby znečistené nebezpečnými chemickými látkami, napr. od olejov, stavebnej chémie apod.**

Výstražné symboly nebezpečnosti:



Pri zbere, preprave a skladovaní musí byť nebezpečný odpad **zabalený vo vhodnom obale a riadne označený**.

### Zhromažďovanie odpadov a skladovanie odpadov

(1) **Priestory** na zhromažďovanie odpadov a skladovanie odpadov sa navrhujú, zhotovujú a prevádzkujú tak, **aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku**.

**Pri vzniku NO** ako napr. žiarivky, tonery a batérie **postačuje chránené miesto a ILNO označené nádoby (škatuľa) napr. v uzamykateľnej miestnosti**.

(2) **Nádoby**, v ktorých sú nebezpečné odpady zhromažďované a skladované, musia

- a) byť odlišené od zariadení nepoužívaných a neurčených na nakladanie s odpadmi, napríklad **odlíšenie tvarom, opisom alebo farebne**,
- b) **zabezpečiť ochranu odpadov pred takými vonkajšími vplyvmi, ktoré by mohli spôsobiť vznik nežiaducich reakcií** v odpadoch, napríklad vznik požiaru, alebo výbuchu,
- c) byť **odolné proti mechanickému poškodeniu**,
- d) byť **odolné proti chemickým vplyvom**.

(3) **Označenie miesta skladovania identifikačným listom nebezpečného odpadu**.

### Likvidácia nebezpečných odpadov (NO)

Každá spoločnosť musí **likvidovať NO u oprávnenej organizácie**. Tieto vzťahy je najlepšie zabezpečiť zmluvne. Pri **preprave NO sa vypisuje Sprievodný list nebezpečného odpadu (SLNO)**. Ohlásenie o prepravovanom odpade sa ďalej podáva na kópii Sprievodného listu nebezpečného odpadu (SLNO). Ako odosielateľ NO si ponechávate vyplnený SLNO č. 1 a vypisujete v SLNO položky 1 až 4, stĺpce 11 až 19, 21 a 22 prepisom do všetkých ôsmich listov, zároveň je potvrdený odberateľom odpadu a v riadku 22 odosielateľ uvedie **vyhlásenie, že NO odovzdávané na prepravu je dovolené prepravovať cestnou**

**dopravou podľa ADR** (Európska dohoda o cestnej preprave nebezpečných vecí) a **že ich stav, úprava, obal a bezpečnostné značky zodpovedajú tejto dohode.**

**Pre splnenie zákonnej povinnosti musí odosielateľ nebezpečného odpadu podľa § 26 ods. 2 zaslať kópiu SLNO č. 1 :**

- okresnému úradu, príslušnému v mieste nakládky odpadu,
- okresnému úradu, príslušnému v mieste vykládky odpadu.

**Strana č. 4 sa Vám vracia spolu s faktúrou za odber NO**, ktorú Vám vystavuje spoločnosť, ktorá odpad odobrala od Vás. Ak SLNO č. 4 nemáte v prílohe faktúry je to dôvod na jej vrátenie a doplnenie pričom v SLNO musí byť uvedené v pravo dole ako bol NO likvidovaný (zber, zneškodnenie, zhodnotenie), ktoré spoločnosti NO prevzali.

**Sprievodný list ako doklad o odovzdaní odpadu nahrajte do odpadového portálu [odpady.mg.service.sk](http://odpady.mg.service.sk) alebo zašlite emailom.**

**Zhrnutie:**

- **Nebezpečné odpady (NO) zhromažďujte na vodohospodársky zabezpečenom mieste mimo pôsobenia poveternostných vplyvov (pod strechou). Tekuté odpady musia byť umiestnené na záchytnej vani. Miesto zhromažďovania má byť označené identifikačným listom nebezpečného odpadu, ktorý prikladám k dokumentácii.**

## VÝROBCA VYHRADENÝCH VÝROBKOV

Za výrobcu vyhradeného výrobku sa podľa zákona o odpadoch považuje podnikateľ uvádzajúci na slovenský trh **elektrozariadenia, akumulátory a batérie, vozidlá, obaly, pneumatiky i neobalové výrobky, teda vyhradené výrobky.**

### **OBALY**

Podľa §52 ods. 11 zákona je **Výrobca obalov** fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá:

- a) používa obaly na balenie tovaru alebo plní tovar do obalov a uvádza na trh tento tovar pod svojou obchodnou značkou,
- b) je osobou, pre ktorú sa tovar balí alebo plní a pod ktorej obchodnou značkou sa tovar uvádza na trh,
- c) uvádza na trh tovar v obaloch iným spôsobom, ako podľa písmen a) a b) alebo **prepraví alebo si nechá prepraviť cez štátnu hranicu Slovenskej republiky tovar v obaloch a uvádza ho na trh alebo do distribúcie v Slovenskej republike,**
- d) ako distribútor uskutočňuje odplatné alebo bezodplatné odovzдание obalu konečnému používateľovi na bezprostredné zabalenie tovaru (obaly, do ktorých si zákazník balí tovar),
- e) ako distribútor používa obal na zabalenie tovaru alebo jeho časti alebo na naplnenie tovarom, alebo
- f) uvádza na trh obaly s výnimkou osoby, ktorá dodáva nepoužité prázdne obaly osobám uvedeným v písmene a), b) c), d) alebo e) alebo osobe, ktorá balí alebo plní tovar pre osobu podľa písmena b).

**Povinnosti výrobcu obalov sú:**

- množstvo do 100 kg ročne - registrácia na MŽP, interná evidencia, 1x za rok ohlásenie ku 28.2.,
- množstvo nad 100 kg ročne – zmluva s OZV (organizácia zodpovednosti výrobcov), evidencia, kvartálne hlásenia a poplatky.

**Zhrnutie:**

- **Informovali ste nás, že nie ste výrobcom vyhradených výrobkov, nedovážate žiadne tovary zo zahraničia zabalené v obaloch ani nebalíte tovary do obalov.**

## ZHRNUTIE POVINNOSTÍ

Triediť odpad podľa jednotlivých zložiek
Odobzďávať odpady len osobám oprávneným na jeho zber s príslušnými dokladmi
Nakladať s odpadom tak, aby nebolo ohrozené zdravie ľudí a poškodené ŽP
Archivovať doklady o nakladaní odpadom (vážne lístky, SLNO, .....
Viesť evidenciu odpadov/zasielať podklady k evidencii odpadov
Vykonať potrebnú registráciu ako výrobca vyhradených výrobkov
Označiť odpady ILNO
Používať Zákaznícky portál MG
Zasielať SLNO (do 10 dňa nasledujúce mesiaca)
Platiť poplatky za komunálny a drobný stavebný odpad
Odobzďávať toner ako NO alebo spätne pri nákupe nového toneru predajcovi
Správne skladovať nebezpečný odpad
Odobzďávať odpady do domácnosti len so súhlasom
Podávať ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním
Zabezpečiť nebezpečné odpady pred odcudzením, únikom, poveternostnými vplyvmi a nebezpečnými chemickými reakciami

## ODPORÚČANIA

- 1) **Do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti za komunálne odpady oznámte obci vznik poplatkovej povinnosti. Poplatková povinnosť vzniká právnickej osobe dňom jej oprávnenia užívať nehnuteľnosť na území obce. Tlačivo prikladám k dokumentácii.**
- 2) **Doklady o odovzdaní odpadu nahrajte do odpadového portálu [odpady.mg.service.sk](http://odpady.mg.service.sk) alebo mi ich zašlite emailom a zaarchivujte si ich (5 rokov).**
- 3) **Nebezpečné odpady (NO) zhromažďujte na vodohospodársky zabezpečenom mieste mimo pôsobenia poveternostných vplyvov (pod strechou). Tekuté odpady musia byť umiestnené na záchytnej vani. Miesto zhromažďovania má byť označené identifikačným listom nebezpečného odpadu, ktorý prikladám k dokumentácii.**